

COMITATO SCIENTIFICO
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Art. 1

Componenti

- 1) Come previsto all'art. 9 della Convenzione del Sistema Museale Museumgrandtour, il Comitato Scientifico è composto dai direttori dei musei aderenti o dai funzionari responsabili dei comuni ed enti firmatari qualora non fosse nominato il direttore del museo;
- 2) Ciascun componente del Comitato Scientifico è tenuto a coordinarsi con il proprio responsabile di settore in seno all'Amministrazione di provenienza, nonché ad informare e rapportare sull'operato del Comitato e più in generale del Sistema Museale.
- 3) I componenti sono tenuti a partecipare alle sedute del Comitato; l'assenza reiterata per tre volte consecutive, non giustificata, sarà formalmente segnalata al Comune/Ente di appartenenza.

Art. 2

Convocazione

- 1) Il Comitato Scientifico è convocato dal Coordinatore Scientifico che indica l'ordine del giorno e ne presiede i lavori;
- 2) La convocazione avviene con almeno cinque giorni di preavviso a mezzo pec, email o fax;
- 3) In casi di particolare urgenza la convocazione può avvenire anche entro il giorno precedente la riunione;
- 4) Il Comitato può altresì essere convocato dal Presidente della Comunità Montana o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti del comitato; in quest'ultimo caso la riunione deve tenersi entro i 10 giorni successivi alla richiesta;
- 5) Partecipa alle riunioni anche il Responsabile della Segreteria Tecnica.

Art. 3

Validità delle riunioni

- 1) Le riunioni sono valide se partecipano la metà più uno dei componenti;
- 2) I direttori impossibilitati a partecipare possono delegare altro componente del Comitato inviando una comunicazione semplice (anche tramite email) al Coordinatore;
- 3) In caso di sua assenza, il coordinatore può delegare un altro componente del comitato
- 4) Ogni componente del Comitato può ricevere una sola delega;
- 5) Le deleghe concorrono al raggiungimento del numero legale per la validità delle riunioni;

Art. 4

Verbalizzazione

I verbali delle riunioni vengono redatti dal Coordinatore scientifico che provvede a inoltrarli via email a tutti i componenti e al Responsabile della Segreteria tecnica.

Art. 5

Altre forme di consultazione

In caso di necessità il Coordinatore scientifico o la Segreteria tecnica possono richiedere pareri ai componenti del comitato o sottoporre agli stessi documentazione da approvare anche tramite comunicazione scritta (fax, email).

Art. 6

Coordinamento scientifico delle attività

- 1) Il coordinamento scientifico e la supervisione delle attività del Sistema Museale sono affidate ad un Coordinatore unico;
- 2) Per progetti di particolare complessità e/o in caso di gestione in contemporanea di più progetti, il Comitato potrà individuare al proprio interno un/i coordinatore/i di progetto/i che opererà in collaborazione con il Coordinatore Scientifico e la Segreteria tecnica del Sistema.

Art. 7

Coordinatore scientifico

- 1) Il Comitato individua al proprio interno un Coordinatore Scientifico delle attività promosse dal Sistema;
- 2) L'incarico di coordinatore dura tre anni ed è rinnovabile ;
- 3) Sono competenza del Coordinatore:
 - presiedere e verbalizzare le riunioni del Comitato Scientifico
 - la supervisione e il coordinamento scientifico delle attività promosse dal Sistema Museale dalla fase progettuale fino alla piena realizzazione
 - il coordinamento tra i vari musei aderenti e tra il Comitato e la Segreteria tecnica
 - curare i rapporti con le università, gli istituti di ricerca nonché con i competenti uffici ministeriali, regionali e provinciali
 - collaborare con la Segreteria tecnica nella predisposizione dei progetti e nell'organizzazione delle attività;

Art. 8

Attività di progettazione

Il Comitato, nell'ambito della propria attività, può proporre ed elaborare proposte progettuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Sistema ed all'ottenimento di finanziamenti. Conseguentemente potrà definire, nel rispetto della normativa relativa vigente, modalità di retribuzione per le attività svolte dai membri in seno al Comitato e/o stabilire eventuali rimborsi spese per oneri connessi alla progettazione e attuazione dei progetti.